



**GEMEENTEBARENDRECHT**

## **Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding**

**ANPR Camera's gemeente Barendrecht**

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	AANBESTEDENDE DIENST .....	4
1.2	OPDRACHTGEVER .....	4
1.3	AANBESTEDINGSDOCUMENTEN .....	4
<b>2</b>	<b>OMSCHRIJVING OPDRACHT .....</b>	<b>5</b>
2.1	INLEIDING .....	5
2.2	DOELSTELLINGEN PLAATSING ANPR CAMERA'S .....	5
2.3	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	5
2.4.	LOCATIE VAN DE ANPR CAMERA'S.....	6
2.4.1.	<i>Inleiding en algemene omschrijving.....</i>	6
2.4.2.	<i>Omschrijving specifieke locaties .....</i>	6
2.4.3.	<i>Reconstructie IJsselmondse Knoop.....</i>	8
2.5.	PERCEELVERDELING.....	8
<b>3</b>	<b>PROCEDURE .....</b>	<b>9</b>
3.1	PLANNING AANBESTEDING.....	9
3.2	INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN .....	9
3.2.1	<i>Communicatie .....</i>	9
3.2.2	<i>Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....</i>	9
3.3	CONTRACTUELE VOORWAARDEN.....	10
3.3.1	<i>Looptijd van de Overeenkomst.....</i>	10
3.3.2	<i>Prijzen en indexatie .....</i>	10
3.3.3	<i>Inkoopvoorwaarden .....</i>	10
3.4	BUDGETPLAFOND .....	10
3.5	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) .....	11
3.6	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING .....	11
3.7	TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE STOPZETTING .....	11
<b>4</b>	<b>EISEN AAN HET INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING .....</b>	<b>12</b>
4.1	INDIENEN VIA TENDERNED .....	12
4.2	RECHTSGELDIG ONDERTEKENEN VIA TENDERNED .....	12
4.3	GELDIGHEID EN VOLLEDIGHEID .....	12
4.4	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	12
4.5	TIJDIG MELDEN ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONREGELMATIGHEDEN.....	12
4.6	INSCHRIJVEN.....	13
<b>5</b>	<b>EISEN AAN DE INSCHRIJVER .....</b>	<b>14</b>
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	14
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
5.2.1	<i>Beroepsbevoegdheid .....</i>	14
5.2.2	<i>Bewijs van verzekering .....</i>	14
5.2.3	<i>Technische- en beroepsbekwaamheid.....</i>	15
5.2.4	<i>Bewijsmiddelen .....</i>	16

<b>6</b>	<b>GUNNING</b> .....	<b>17</b>
6.1	GUNNINGSCRITERIA .....	17
6.2	KWALITEIT.....	17
6.2.1	<i>G1: Plan van aanpak</i> .....	18
<b>6.3</b>	<b>PRIJS</b> .....	<b>19</b>
6.3.1	<b>G2: Prijsinvalformulier</b> .....	19
6.4	BEREKENING TOTAALSCORE .....	19
6.5	MEDEDELING GUNNINGBESLISSING .....	19
<b>7</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN</b> .....	<b>21</b>
7.1	VOORBEHOUD .....	21
7.2	DEFINITIEVE GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	21
7.3	OVERGANG RECHTEN EN PLICHTEN BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	21
7.4	SAMENWERKINGSVERBAND .....	21
7.5	HOOFDAANNEMER / ONDERAANNEMER.....	22
7.6	EEN INSCHRIJVING PER ONDERNEMING (RECHTSPERSOON).....	22
7.7	TAAL.....	22
7.8	GEBRUIK SPECIFIEKE MERKNAMEN EN/OF CERTIFICATEN .....	22
7.9	KLACHTENPROCEDURE .....	22
7.10	NEDERLANDS RECHT / GESCHILLEN .....	23
7.11	DIGITALE TOEGANKELIJKHEID.....	23

## 1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbesteding van ANPR camera's voor de gemeente Barendrecht.

De BAR-organisatie is een organisatie met een uniek profiel. Het is de ambtelijke organisatie die werkt voor drie autonome gemeenten met eigen besturen: Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk.

### 1.1 Aanbestedende dienst

#### *BAR-organisatie*

Adres: Koningsplein 1  
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk  
Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk  
Contactpersoon: mevrouw L.M. Gerdes-Guijt  
Telefoon: (+31) 180451671  
E-mail: [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl)

### 1.2 Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Barendrecht  
Bezoekadres: Binnenhof 1 (Gemeentehuis)  
Postcode/plaats: 2991 AA Barendrecht  
Postadres: Postbus 501  
Postcode/plaats: 2990 EA Barendrecht

### 1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Barendrecht
- Bijlage 3a: De Social Return verplichting
- Bijlage 3b: Uitvoeringsplan SROI
- Bijlage 4: Model referentieopdrachten
- Bijlage 5: Prijsinvalformulier
- Bijlage 6: Programma van Eisen
- Bijlage 7: Kwaliteitseisen (Technische PvE)
- Bijlage 8: ANPR Berichtenboek
- Bijlage 9: Niveau van dienstverlening
- Bijlage 10: Tekeningen IJsselmondse knoop
- Bijlage A: Begrippenlijst ANPR

## 2 Omschrijving opdracht

### 2.1 Inleiding

Gemeente Barendrecht is een middelgrote gemeente in de regio Rotterdam, centraal gelegen aan de zuidkant van Rotterdam, direct ten zuiden van de Rijksweg A15, naast de Rijksweg A29 en in de directe omgeving van de Rijksweg A16. Daarnaast loopt door gemeente Barendrecht de zogenaamde 'spoorbundel'. Dit is een bundeling van 9 treinsporen. Gemeente Barendrecht kenmerkt zich daarmee door een hoge mate van bereikbaarheid, onder meer over genoemde Rijkswegen. De gemeente investeert intensief in het verbeteren van de leefbaarheid en sociale veiligheid.

Om de leefbaarheid en veiligheid verder te verbeteren, wil de gemeente Barendrecht op twee locaties ANPR camerasystemen gaan plaatsen. Deze locaties, de IJsselmondse Knoop en de Kilweg, zijn verkeersknooppunten waar dagelijks veel verkeersstromen passeren. De term ANPR staat voor Automatic Number Plate Recognition, het zijn camera's die gebruikt worden in combinatie met automatische kentekenherkenningssoftware. Automatische kentekenherkenning (ANPR-software) is een middel waarmee kentekens en eventueel andere kenmerken (voertuigcategorie, merk, type en kleur worden in dit verband vaak genoemd) kunnen worden gelezen uit beelden die door speciale ANPR-camera's zijn gemaakt. ANPR-software werkt optimaal met speciaal daarvoor ontwikkelde ANPR-camera's.

### 2.2 Doelstellingen plaatsing ANPR camera's

Met de plaatsing van de ANPR camera's worden de volgende doelstellingen beoogd:

1. Opsporing van strafbare feiten door het registreren van kentekens van passerende voertuigen (kenteken herkenning) en opvolging daarvan.
2. Het verhogen van de veiligheidsgevoel van bezoekers (passanten), bewoners en ondernemers.

### 2.3 Omschrijving van de opdracht

Gemeente Barendrecht is voornemens een overeenkomst af te sluiten met een marktpartij voor een volledig functionerende ANPR-camera systeem bestaande uit alle benodigde componenten, installatie en onderhoud. Gemeente Barendrecht is de opdrachtgever en eigenaar van de hardware. De Politie is eigenaar van de opgenomen data en alleen zij zullen toegang hebben tot deze data.

Aan de leverancier wordt gevraagd:

1. De levering van ANPR camerasystemen voor twee verkeersknooppunten IJsselmondse Knoop en Kilweg inclusief masten, bevestigingsbeugels en verbindingen;
2. Het verzorgen van onderhoud op de volledige installatie gedurende de contractduur van 4 jaar (met een optie tot het verlengen van 3 keer 1 jaar);
3. Het realiseren van de installatie, ingebruikname en configuratie van de camerasystemen;
4. Het verzorgen van aansluiting van de systemen op netstroom;
5. Het verzorgen van aansluiting van de systemen op een centraal koppelpunt van waaruit een verbinding kan worden gelegd naar Sensingnet (het netwerk van de Nationale Politie);
6. Het leveren en installeren van camerasoftware om een datastroom te genereren richting het politienetwerk;
7. Het verzorgen en ter beschikking stellen van handleidingen, projectie- en revisietekeningen (as-built);
8. Het verzorgen van de benodigde vergunningen (aanvraag, afhandeling en alle overige bijkomende handelingen).

## 2.4. Locatie van de ANPR camera's

### 2.4.1. Inleiding en algemene omschrijving

De ANPR camera systemen worden geplaatst op twee locaties waar dagelijks veel verkeersstromen passeren: IJsselmondse Knoop en Kilweg.

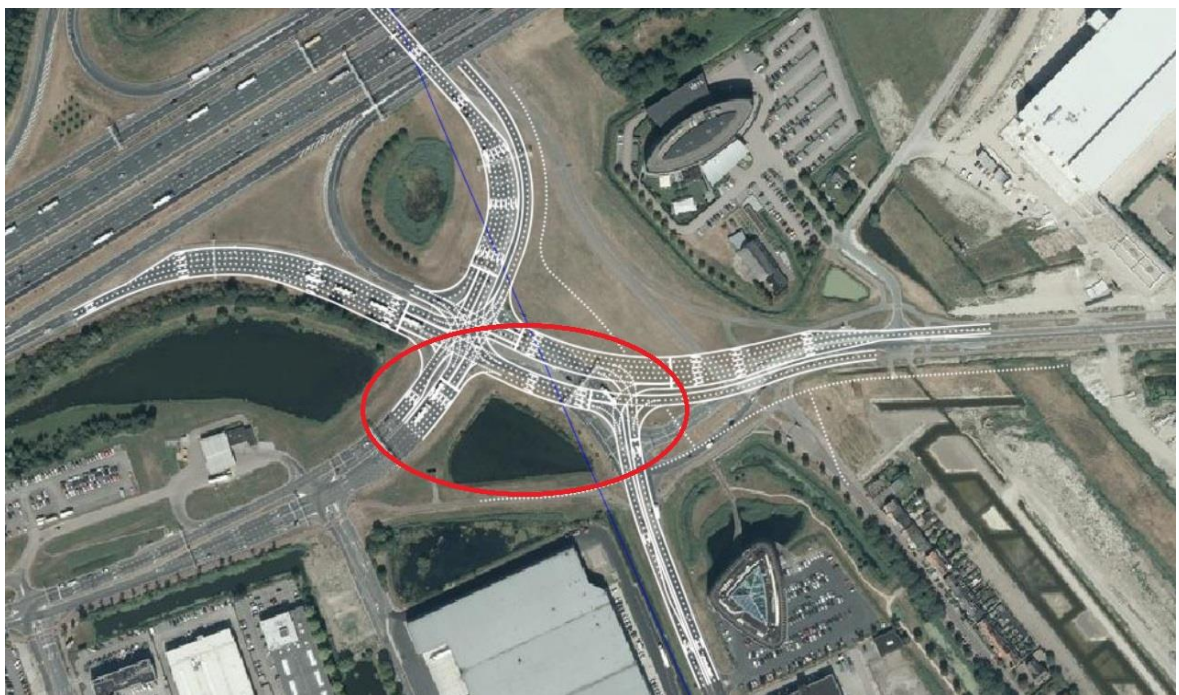
- De IJsselmondse Knoop is een groot en complex verkeersplein in het noordelijk deel van Barendrecht met op- en afritten naar de A15. Via de IJsselmondse Knoop kunnen voertuigen Barendrecht inrijden, richting het centrum via de Dierensteinweg en naar het bedrijventerrein Barendrecht-Oost. Op en rond het verkeersknooppunt passeren zowel personenauto's als vrachtwagenverkeer. Het betreft een hoge verkeersintensiteit. Bij de IJsselmondse Knoop vindt komende jaren een reconstructie plaats, zie paragraaf 2.4.3
- De Kilweg is een lange doorgaande weg gelegen in het zuidelijk deel van Barendrecht. Omdat de Kilweg mede aansluit op de oprit en afrit van de A59 en een knooppunt is voor secundaire wegen naar het centrum van Barendrecht, passeren hier dagelijks veel voertuigen, voornamelijk personenauto's.

### 2.4.2. Omschrijving specifieke locaties

#### IJsselmondse Knoop (zie foto 1)

Het ANPR camera systeem moet zodanig worden geplaatst dat er zicht is op alle verkeersstromen/passerende voertuigen, zowel inkomend als uitgaand verkeer. De prioriteit wordt gelegd bij het inkomend verkeer. Zie bijlage 10 voor uitgebreidere tekeningen.

#### Foto 1



### Kilweg: (foto 2)

De ANPR camera's dienen zodanig te worden geplaatst dat er zicht is op de verkeersstromen van het inkomend verkeer.

### Foto 2



Foto 3



### 2.4.3. Reconstructie IJsselmondse Knoop

In oktober 2021 is gestart met de reconstructie van de IJsselmondse Knoop. Deze reconstructie is nodig om groeiende bedrijvigheid op Dutch Fresh Port en Cornelisland in goede banen te leiden. Om een vlotte bereikbaarheid te kunnen blijven garanderen wordt geïnvesteerd in de doorstroming van het verkeer. De aansluitingen Verenambachtseweg, IJsselmondse randweg, Dierensteinweg en Verbindingsweg krijgen een dubbele kruising en extra opstelstroken ten opzichte van de huidige situatie. Ook komen er fietstunnels. De werkzaamheden duren naar schatting ongeveer 1.5 jaar en zijn opgedeeld in 6 fases. De reconstructie van de IJsselmondse Knoop is (deels) nog bezig wanneer de ANPR camera's moeten worden geplaatst. Naar verwachting zijn de portalen van de VRI's geplaatst per 1 juli 2022; de portalen van de bebording zullen daarna worden geplaatst. Op de Vierambachtweg vinden tot eind 2022 nog werkzaamheden plaats. Dit betekent dat er een goede samenwerking en afstemming met aannemers moet zijn met name in de fasering van de werkzaamheden. Dit geldt voor de eventuele aanleg van ondergrondse bekabeling en de plaatsing/ bevestiging van camera's. De volledige planning is terug te vinden op [www.nieuwreijerwaard.eu](http://www.nieuwreijerwaard.eu)

Indien er de wens is om in het kader van de aanbesteding een bezoek te brengen aan de locatie dan dient hiervoor eerst contact te worden gelegd met de organisatie:

Omgevingsmanager Dhr. Mooijman

E-mailadres: [mooijman@nieuwreijerwaard.eu](mailto:mooijman@nieuwreijerwaard.eu)

Telefoonnummer: 085-792 3271

### 2.5. Perceelverdeling

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logisch samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd.

### 3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese openbare procedure op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 3.1 Planning aanbesteding

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever via TenderNed zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	7 april 2022
Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	9 mei 2022, uiterlijk 10:00 uur
Verstrekken Nota van Inlichtingen	16 mei 2022
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen	31 mei 2022, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing	9 juni 2022
Definitieve Gunning	30 juni 2022
Start Overeenkomst	1 juli 2022

#### 3.2 Inlichten en informatie verstrekken

##### 3.2.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteder heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

##### 3.2.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 0 genoemde dag en tijdstip, één vraag per vakje met duidelijk vermeld over welk perceel de vraag gaat. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de Aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de Aanbesteding niet beantwoorden.

### 3.3 Contractuele voorwaarden

#### 3.3.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar met ingang van 1 juli 2022 tot 30 juni 2026. Aangezien de verwachte technische levensduur langer zal zijn dan deze 4 jaar is er gekozen om een optie toe te voegen tot eenzijdige verlenging vanuit de opdrachtgever van uiterlijk 3 keer, steeds voor de duur van 1 jaar. Dus uiterlijk tot 30 juni 2029. Een eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden.

#### 3.3.2 Prijzen en indexatie

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de onderhoudsovereenkomst, met uitzondering van jaarlijkse indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 juli 2023 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS index voor alle huishoudens (2015 = 100), (<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>). Hierbij dient Inschrijver het verschil te berekenen van de index over de laatste 12 maanden tot en met maart 2023. Het verschil in indexcijfer (rekenvoorbeeld eerste jaar: maart 2023 - april 2022= indexcijfer) dient aangehouden te worden als indexering. Elk volgend jaar dat Inschrijver kan indexeren dient Inschrijver het verschil in indexcijfer van betreffende jaar aan te houden.

Een verzoek tot indexering dient minimaal voor 1 juni van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

#### 3.3.3 Inkoopvoorwaarden

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Barendrecht. Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand.

### 3.4 Budgetplafond

Voor deze opdracht is een maximaal budget beschikbaar van € 220.000,00 voor de aanschaf van het complete ANPR systeem voor beide locaties. Daarnaast is er een jaarlijks maximaal budget van € 13.420,00 beschikbaar voor onderhoud/repatriatie en operationele kosten (bijvoorbeeld data verkeer). Dit budgetplafond is van toepassing op de gehele looptijd van de overeenkomst. Dit budget is het maximaal toelaatbaar inschrijfbedrag. Een inschrijving boven het maximale toelaatbare inschrijfbedrag zal worden aangemerkt als een onaanvaardbare inschrijving en zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Eventuele overschrijding van het budgetplafond tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn in beginsel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Mocht het risico van een overschrijding plaatsvinden door onvoorziene omstandigheden dan zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden.

Dit overleg wordt gevoerd met inachtneming van:

- De Aanbestedingswet;
- Gids Proportionaliteit;
- Beginselen van het aanbestedingsrecht.

Wanneer is vastgesteld dat de overschrijding binnen de marge van 10% valt dan is dit wettelijk toegestaan. Dit betekent niet dat Opdrachtnemer dit zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan uitvoeren. Opdrachtnemer dient te allen tijden vooraf schriftelijk degelijk onderbouwd om toestemming te vragen aan de Opdrachtgever.

### **3.5 Social Return on Investment (SROI)**

De opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 3 SROI, dient ten minste 2% van de aanschafwaarde (eenmalig) en 5% over de opdrachtwaarde van het onderhoudscontract (jaarlijks) (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels het uitvoeringsplan SROI (bijlage 3b). Mocht u op voorhand vragen hebben omtrent de invulling van SROI, dan kunt u contact opnemen met SROI-Coördinator, Bets van Nugteren, welke bereikbaar is via tel: +31180698361 of SROI@bar-organisatie.nl.

### **3.6 Beoordelen inschrijvingen en gunning**

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver. Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nulbedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

### **3.7 Tijdelijke of definitieve stopzetting**

Gemeente Barendrecht behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan gemeente Barendrecht – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

## **4 Eisen aan het indienen van de inschrijving**

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de Aanbesteding uitgesloten.

### **4.1 Indienen via TenderNed**

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl) of via 0800-8363376.

### **4.2 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed**

Uw Inschrijving, incl. diverse Bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

### **4.3 Geldigheid en volledigheid**

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

### **4.4 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Indien Inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

### **4.5 Tijdig melden onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.**

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen. Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet

op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

#### 4.6 Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbieding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

#### In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving.

In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).
- Model referentieopdrachten (bijlage 4).
- Prijsinvulformulier (bijlage 5).
- Uitwerking gunningscriteria.

Naar aanleiding van Bijlage 7 dient inschrijver ook de onderstaande zaken in te leveren bij inschrijving:

- Het aantal lux m.b.t. de camera's (zie eis 6 en 7).
- Testen t.a.v. functionele correctheid (zie eis 11).
- Software versie voor herkenning land van herkomst (zie eis 14).
- Foto's kentekenuitsnede (zie eis 18 en 19).
- Afwijking passagetijd en tijd passageregistratie (zie eis 22).
- Gegevensversleuteling (zie eis 23).
- Protocollen (zie eis 29).

Inschrijver dient in de aan te leveren stukken een referentie te maken naar de hierboven genoemde eisen, zodat herleidbaar is welke stukken bij welke eis horen.

**Het prijsinvulformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!**

## 5 Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor Gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit Aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Barendrecht. (bijlage 2) Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. De gestelde eisen in bijlagen 6 en 7 zijn eisen bepalingen waarover moet worden beschikt of waaraan moet worden voldaan. Deze conformering geldt bij Inschrijving, bij het bekendmaken van de Gunningsbeslissing door Gemeente Barendrecht en bij uitvoering van de Opdracht. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer van deze eisen wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 1 “het Uniform Europees Aanbestedingsdocument”. Hiertoe dient de Inschrijver deze Bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen.

In geval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 1 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

### 5.2 Geschiktheidseisen

#### 5.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient Inschrijver het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van Inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Ingeval Inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van Inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

#### 5.2.2 Bewijs van verzekering

Beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

### 5.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de Inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de kerncompetentie(s).

1. Het leveren en installeren van een kentekenregistratiesysteem met handhavingsfunctionaliteit inclusief hardware, op een verkeerslocatie.
2. Het genereren en opslaan van een datastroom uit de ANPR camera's en deze daarna aanbieden aan het koppelveld van de nationale politie.

Inschrijver dient één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen waarmee deze competenties aangetoond worden. Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
2. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze Aanbesteding.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 4 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent Inschrijver tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de Aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referentie, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling. Indien Inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele Opdracht. Dit kan worden aangegeven in Deel II van de UEA.

Ingeval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen. Ook dit dient vermeld te worden in de UEA.

#### **Certificaten**

Inschrijver moet beschikken over een geldig VCA-certificaat (VCA\*, VCA\*\*, VCA P of gelijkwaardig). De inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding moet op verzoek binnen 7 kalenderdagen, het Vca-certificaat, de Kiwa-certificaten overleggen. Als inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving niet of niet voldoende kan bewijzen dat hij over de beschreven certificaten beschikt zal niet tot gunning over worden gegaan.

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.

#### 5.2.4 Bewijsmiddelen

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving).
- Bewijs van verzekering.
- SROI uitvoeringsplan (bijlage 4b).
- Een geldig VCA-certificaat (VCA\*, VCA\*\*, VCA P of gelijkwaardig).
- Een geldig IP-66 certificaat (zie eis 6 en 7 uit Bijlage 7).

## 6 Gunning

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elke gunningscriteria wordt aangegeven waarop door een beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

### 6.1 Gunningscriteria

Het Gunningcriterium bij deze Aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die Opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de Aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

Sub-gunningscriteria	Score in punten	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit			
G1: Plan van aanpak	100	70%	70
Prijs			
G2: Prijsinvulformulier	100	30%	30

### 6.2 Kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor het gunningscriteria kwaliteit de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

Score	Beschrijving
<b>Uitstekend 100 punten</b>	Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Goed 80 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Voldoende 60 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Matig 40 punten</b>	De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Onvoldoende/ slecht 20 punten</b>	Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid).
<b>Niet kunnen beoordelen 0 punten</b>	Geen invulling van het gevraagde onderdeel.

De beoordeling van het gunningscriterium “Kwaliteit” van de Inschrijver geschiedt op basis van het genoemde kwaliteitscriterium door een beoordelingscommissie van vertegenwoordigers van de BAR-organisatie. Deze score wordt gegeven in gezamenlijkheid op basis van unanimititeit.

De deelscores van het gunningscriterium kwaliteit van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald. Daarna wordt de score vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

### 6.2.1 G1: Plan van aanpak

Het door u geschreven Plan van Aanpak dient de aanbestedende dienst het vertrouwen te geven dat de werkzaamheden op een kwalitatief goede en deskundige wijze plaatsvindt met minimale impact voor de omgeving en maximale ontzorging van aanbestedende dienst. Naarmate de antwoorden concreter, helder en realistisch (SMART) zijn, zullen zij meer vertrouwen wekken. Inschrijver beschrijft in maximaal 10 A4 (enkelzijdig en exclusief bijlagen) een Plan van aanpak waarin minimaal de volgende elementen in voor komen:

1. Een voor beide locaties een beschrijving van de beste opstelling. In het advies dient in elk geval het volgende terug te komen (conform PvE)
  - a) Beschrijving van de opstelling, inclusief de positie van de camera's en een beschrijving van welke verkeersstromen door de betreffende camera's worden geregistreerd. Deze registratie dient aan de voorzijde van het voertuig plaats te vinden.
  - b) De onderbouwing waartoe tot deze oplossing/configuratie is gekomen;
  - c) Een specificatie van de aangeboden camera's (dit mag in een bijlage bij de uitwerking).
2. Voor beide locaties een beschrijving van de implementatie van de hardware. In de beschrijving dient in ieder geval het volgende terug te komen:
  - a) Activiteiten en planning;
  - b) Welke stakeholders zijn betrokken en op welk moment;
  - c) Hoe minimaliseert u de overlast van de verkeersstromen;
  - d) Hoe vindt het testen van de software plaats in het kader van acceptatie door de opdrachtgever van het werkend geheel;
  - e) De communicatielijnen (wie praat met wie);
  - f) Wat doet u aan de reductie van Co2.
3. Een nadere uitwerking van de te nemen maatregelen op (onvoorziene) risico's met betrekking tot deze opdracht. In de beschrijving worden minimaal 3 (onvoorziene) risico's benoemd en moet in ieder geval per risico worden aangegeven:
  - a) Waarom iets een belangrijk risico is;
  - b) Wat is de impact van het risico;
  - c) Hoe het risico wordt beheerst en welke maatregelen worden genomen om het risico te voorkomen.

**Let op:** u dient naar aanleiding van bijlage 7 nog een aantal zaken, naast de uitwerking van de gunningscriteria, aan te leveren. Een opsomming is te vinden in paragraaf 4.6 van deze aanbestedingsleidraad.

## 6.3 Prijs

### 6.3.1 G2: Prijsinvalformulier

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in bijlage 5.

Het prijsinvalformulier bestaat uit 2 onderdelen. De twee onderdelen bestaat uit:

- Prijs aanschaf voor twee complete ANPR systemen op de twee, in de aanbestedingsleidraad, aangegeven locaties incl. installatie, aansluiten stroomnet, framework etc.;
- Prijs voor het onderhoud/repatriatie en operationele kosten (zoals data stromen en verwerking) voor beide locaties per jaar.

#### Beoordeling G2: prijs

Bij dit gunningcriterium geeft inschrijver aan welke prijzen hij voor de betreffende dienstverlening aanbiedt in bijlage 5. Inschrijver dient hierbij het budgetplafond, welke beschreven is in paragraaf 3.4 van deze leidraad in acht te nemen. De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met de laagste prijs naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$\text{(Laagste Prijs / Prijs Inschrijvers)} * 100 \text{ punten} * \text{..% weging}$$

## 6.4 Berekening totaalscore

De eindscore voor het gunningscriterium kwaliteit en de eindscore voor het gunningscriterium prijs worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De Inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de Aanbestedende dienst voornemens zijn om de opdracht aan te verlenen. Indien twee of meer Inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op gunningcriteria "G1 plan van aanpak" de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze Inschrijvers ook op het subgunningscriterium "G1 plan van aanpak" gelijk scoren, dan wordt er geloot en bepaalt het lot de winnaar.

## 6.5 Mededeling gunningbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl).

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

## **7 Overige bepalingen**

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt bij deze aanbesteding.

### **7.1 Voorbehoud**

De in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente Barendrecht. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

### **7.2 Definitieve gunning van de Opdracht**

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

### **7.3 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie**

In het geval van fusies, overname of andere belangrijke bedrijfswijzigingen bij inschrijver gedurende de gehele aanbestedingsprocedure (vanaf het moment van inschrijving tot en met de definitieve gunning) of gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie na goedkeuring van de aanbestedende dienst.

### **7.4 Samenwerkingsverband**

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel I A in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

### **7.5 Hoofdaannemer / onderaannemer**

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer / onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

### **7.6 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

### **7.7 Taal**

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

### **7.8 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten**

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de Aanbestedende dienst.

### **7.9 Klachtenprocedure**

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan [aanbestedingen@bar-organisatie.nl](mailto:aanbestedingen@bar-organisatie.nl).

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

### **7.10 Nederlands recht / geschillen**

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan de in § 1.1 genoemde contactpersoon te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.

### **7.11 Digitale toegankelijkheid**

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief PDF-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de Opdrachtgever aan verbonden zijn.